Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2016 г. N 111

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ НОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870A40B700770BFBE7A3405B67A251686C0C523B9FD832E8696EA7D13A8EF281CB24016827D7F5F22044B9B9BECE9C45E85C7t127H) администрации г. Новокузнецка от 05.03.2019 N 44) |  |

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 [N 212-ФЗ](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870BA06666B2FB3B8776F00B27B2B45DA9F9E7EEEF48979D3D9EB3356A0F02814AC42138Bt22AH) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", от 05.04.2013 [N 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870BA06666B2FB3BB716A01BB762B45DA9F9E7EEEF48979D3D9EB3356A0F02814AC42138Bt22AH) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870BA06666B2FB3B8766300B4732B45DA9F9E7EEEF48979D3D9EB3356A0F02814AC42138Bt22AH) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", на основании [статьи 40](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870A40B700770BFBE7A3405B17B291384C0C523B9FD832E8696EA7D13A8EF281CB64912827D7F5F22044B9B9BECE9C45E85C7t127H) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Создать общественный совет при администрации города Новокузнецка в целях обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам нормирования закупок и утвердить его [состав](#P32) согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P68) об общественном совете при администрации города Новокузнецка в целях обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам нормирования закупок согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации города Новокузнецка (И.Н. Лихоткина) опубликовать настоящее Постановление в городской газете "Новокузнецк".

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам (И.С. Прошунина).

Глава

города Новокузнецка

С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1

к Постановлению администрации

города Новокузнецка

от 26.07.2016 N 111

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ПО ВОПРОСАМ НОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870A40B700770BFBE7A3405B67A251686C0C523B9FD832E8696EA7D13A8EF281CB24015827D7F5F22044B9B9BECE9C45E85C7t127H) администрации г. Новокузнецка от 05.03.2019 N 44) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шевченко Юрий Иванович | - заместитель главного врача по организации закупок государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области "Новокузнецкая городская клиническая больница N 1" |
| 2. | Тарасова Светлана Александровна | - заведующая аптекой государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области "Новокузнецкая городская детская клиническая больница N 4" |
| 3. | Рудик Наталья Викторовна | - директор представительства Кузбасской торгово-промышленной палаты в Новокузнецке |
| 4. | Кисельников Роман Николаевич | - индивидуальный предприниматель |
| 5. | Шипулина Татьяна Викторовна | - пенсионер, председатель совета многоквартирного дома N 16 по ул. Олимпийская |

Заместитель Главы города

по экономическим вопросам

И.С.ПРОШУНИНА

Приложение N 2

к Постановлению администрации

города Новокузнецка

от 26.07.2016 N 111

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

В ЦЕЛЯХ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ПО ВОПРОСАМ НОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870A40B700770BFBE7A3405B67A251686C0C523B9FD832E8696EA7D13A8EF281CB24014827D7F5F22044B9B9BECE9C45E85C7t127H) администрации г. Новокузнецка от 05.03.2019 N 44) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при администрации города Новокузнецка в целях обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам нормирования закупок (далее - общественный совет) принято в целях участия общественности в нормировании закупок для обеспечения муниципальных нужд Новокузнецкого городского округа (далее - нормирование закупок) и взаимодействия администрации города Новокузнецка с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями для реализации принципов контрактной системы в сфере закупок.

1.2. Общественный совет является совещательным органом при администрации города Новокузнецка, предназначенным для обсуждения проектов нормативных правовых актов о нормировании закупок, разработанных администрацией города Новокузнецка.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

1.4. Деятельность общественного совета основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.5. В своей деятельности общественный совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870BA06666B2FB3BB796D0DB9247C478BCA907BE6A4D369D790BF3B49A5E6361EB242t120H) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870A40B700770BFBE7A3405B17B291384C0C523B9FD832E8696EA7D13A8EF281DB34414827D7F5F22044B9B9BECE9C45E85C7t127H) Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Управление закупок администрации города Новокузнецка (далее - Управление закупок).

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Целями общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля в сфере нормирования закупок;

2) общественная оценка деятельности администрации города Новокузнецка, обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений администрацией города Новокузнецка по вопросам нормирования закупок;

3) содействие соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере нормирования закупок.

2.2. Задачами общественного совета являются:

1) обсуждение принимаемых администрацией города Новокузнецка нормативных правовых актов по вопросам нормирования закупок;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации города Новокузнецка по вопросам нормирования закупок;

4) предупреждение и выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере нормирования закупок.

3. Формирование и состав общественного совета

3.1. Основными принципами формирования общественного совета и его деятельности являются:

1) добровольность участия в общественном совете;

2) равноправие всех членов общественного совета;

3) законность, беспристрастность и справедливость при принятии решений.

3.2. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.

3.3. Состав общественного совета утверждается постановлением администрации города Новокузнецка.

3.4. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории города Новокузнецка, обладающие специальными знаниями и (или) опытом в сфере закупок.

3.5. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.6. Лицо, желающее войти в состав общественного совета, подает заявление, составленное в произвольной форме, в Управление закупок.

Управление закупок в течение 20 дней рассматривает заявление на предмет соответствия [пунктам 3.4](#P105) и [3.5](#P106) настоящего Положения и принимает решение о соответствии (несоответствии) данным требованиям. В случае соответствия лица предъявляемым требованиям Управление закупок готовит проект постановления администрации города Новокузнецка о его включении в состав общественного совета, а в случае несоответствия предъявляемым требованиям направляет заявителю ответ, содержащий мотивированный отказ от включения в состав общественного совета.

3.7. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава постановлением администрации города Новокузнецка.

4. Права и обязанности членов общественного совета

4.1. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.2. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.3. Член общественного совета имеет право:

1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых общественным советом;

2) принимать участие в голосовании с правом голоса;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета;

5) приглашать на заседание общественного совета представителей общественных объединений, организаций, юридических и физических лиц;

6) запрашивать сведения о реализации рекомендаций общественного совета, направленных администрации города Новокузнецка.

4.4. Член общественного совета обязан:

1) сообщить администрации города Новокузнецка о наличии у члена общественного совета конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него;

2) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени общественного совета, не будучи на то им уполномоченным.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 10 дней после утверждения его состава с целью избрания лиц на должности председателя и секретаря общественного совета, а также утверждения способа обмена информацией между членами общественного совета и органами администрации города Новокузнецка.

Председатель и секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих в заседании членов общественного совета.

Результат первого заседания общественного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами. Копия протокола заседания предоставляется секретарем общественного совета в Управление закупок.

5.2. Председатель общественного совета:

1) назначает дату заседания общественного совета;

2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

6) взаимодействует с Управлением закупок и иными органами администрации города Новокузнецка по вопросам реализации решений общественного совета.

5.3. Секретарь общественного совета:

1) своевременно уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

2) готовит и согласовывает с председателем общественного совета материалы для обсуждения на заседаниях общественного совета;

3) направляет в Управление закупок и иным заинтересованным лицам протоколы заседаний, а также иные документы и материалы;

4) хранит документацию общественного совета.

5.4. В случае отсутствия на заседании общественного совета председателя или секретаря общественного совета их обязанности исполняют члены общественного совета, уполномоченные председателем общественного совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные общественным советом из своего состава.

5.5. Управление закупок или иной орган администрации города Новокузнецка, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта о нормировании закупок, подлежащего обсуждению, направляет его по адресу, указанному в протоколе первого заседания общественного совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CF74A277C82DBA73D870A40B700770BFBE7A3405B67A251686C0C523B9FD832E8696EA7D13A8EF281CB24014827D7F5F22044B9B9BECE9C45E85C7t127H) администрации г. Новокузнецка от 05.03.2019 N 44 в п. 5.6 приложения N 2 слова "5 дней" заменены словами "7 дней". |  |

5.6. Срок обсуждения общественным советом проекта нормативного правового акта о нормировании закупок составляет 7 дней с момента получения данного проекта.

5.7. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

5.8. Решения общественного совета закрепляются в протоколе заседания общественного совета.

5.9. В протоколе заседания общественного совета указываются:

1) дата и место проведения заседания;

2) утвержденная повестка дня заседания;

3) фамилии, имена, отчества участвовавших в заседании членов и иных присутствующих лиц;

4) объективные, достоверные и обоснованные выводы о соответствии обсуждаемого нормативного правового акта или его отдельных положений законодательству Российской Федерации;

5) общественная оценка социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия нормативного правового акта;

6) принятые решения по вопросам повестки дня заседания:

а) о необходимости доработки проекта нормативного правового акта;

б) о возможности принятия нормативного правового акта.

5.10. Члены общественного совета, не согласные с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания либо приобщается к протоколу в письменном виде на отдельном листе.

5.11. Протоколы заседаний общественного совета направляются в Управление закупок или иной орган администрации города Новокузнецка, разработавший обсуждаемый нормативный правовой акт, в течение 3 дней с даты заседания.

5.12. Протоколы заседаний в печатном виде хранятся в течение трех лет.

Заместитель Главы города

по экономическим вопросам

И.С.ПРОШУНИНА